



# Città di Tirano

Provincia di Sondrio

---

AREA AMMINISTRATIVA

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTI EX ART.30, D.LGS. N.165/2001

IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020 - aggiornamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 dell'11 giugno 2018;

In esecuzione della determinazione n. 334 del 31.07.2018;

rende noto

che l'Amministrazione comunale di Tirano intende valutare la possibilità di coprire, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art.30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i., **n.1 posto** a tempo indeterminato e pieno di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** – categoria C, da assegnare all'**Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità-Tributi**.

Costituiscono presupposti per l'effettuazione della mobilità:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero, qualora il rapporto sia a tempo parziale, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- b) l'inquadramento nella medesima categoria contrattuale C (ex VI q.f. ex d.p.r. 333/1990) e profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile (o analogo) del posto oggetto di mobilità;
- c) essere in possesso del consenso al trasferimento presso il Comune di Tirano da parte del proprio datore di lavoro.

La decorrenza del passaggio al Comune di Tirano, fatti salvi eventuali vincoli e/o limitazioni derivanti dalla normativa vigente, è fissata al 01.10.2018. Tale data potrà essere differita d'intesa con l'Amministrazione di provenienza.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice, da redigere secondo lo schema allegato, direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o fatta pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro lunedì 3 settembre 2018.**

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

- **dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata** alla casella [comune.tirano@legalmail.it](mailto:comune.tirano@legalmail.it) . Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'idoneità all'esercizio delle mansioni connesse al posto da ricoprire verrà accertata mediante espletamento di una prova pratica consistente nella effettuazione delle attività proprie del profilo professionale e colloquio pure vertente sulle attività proprie del profilo professionale.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

In presenza di più domande verrà redatta un'apposita graduatoria sulla scorta del risultato ottenuto nelle prove suddette.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Candidato eventualmente prescelto dal Comune di Tirano ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.19 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del D.LGS. 30.6.2003, N.196, i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono utilizzati ai soli fini del presente procedimento, anche con strumenti informatici, come previsto dalle norme e che i diritti di cui all'art.7 del succitato D.LGS. sono esercitabili con le modalità della L.241/1990 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dare seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.**

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.tirano.so.it](http://www.comune.tirano.so.it)

Ai sensi dell'art.7 ss. della L.241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Capo Area Amministrativa Paola dr.ssa Picco.

Tirano, 31 luglio 2018

Il Capo Area Amministrativa  
Paola dr.ssa Picco

documento sottoscritto digitalmente

Al Comune di Tirano  
Piazza Cavour, 18  
23037 Tirano

OGGETTO: Art. 30 d.lgs. 165/2001 - Domanda di mobilità volontaria

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a .....in Via..... n. ....  
.....codice fiscale .....  
Telefono fisso. .... cellulare. ....mail .....

presa visione del bando di mobilità volontaria per un posto di istruttore amministrativo-contabile categoria contrattuale C per l'Area Economico Finanziaria - Servizio Contabilità-Tributi

**chiede**

il trasferimento presso il Comune di Tirano ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno/parziale). Se a tempo parziale il/la sottoscritt\_ si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;

ascritto al profilo professionale di ..... e inquadrato nella cat. C, posizione economica .....

presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione):

.....

dal (data di assunzione) ..... a tutt'oggi.

in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

dichiara altresì

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- di essere in possesso del consenso alla mobilità da parte del proprio datore di lavoro;
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi .....
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Tirano risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda.

A tal fine autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, ed allego:

- consenso al trasferimento presso il Comune di Tirano da parte del proprio datore di lavoro.

Data .....

Firma .....