



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Tutela ambientale nelle province di Como, Lecco, Sondrio e Varese

SETTORE e Area di Intervento: C01, C02, C03, C04, C05 Ambiente - Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque, Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria, Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico, Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche, Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale, Salvaguardia agricoltura in zona di montagna.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI GENERALI

La realizzazione del progetto si pone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la diffusione del servizio civile.
- diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori degli enti coinvolti.
- coordinare gli enti nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale.

In sintesi, il progetto si propone l'innalzamento di standard di qualità, sia nell'erogazione di prestazioni all'utenza, sia nella gestione del servizio civile.

7.2 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo di politiche giovanili sono:

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA

Gli enti coinvolti nel servizio civile forniranno alle giovani generazioni un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; come occasione per conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non quella di fruitore dei servizi ma quella di fornitore.

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO

Lo svolgimento del servizio civile consente al volontario un più agevole inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza del training on the job consente al volontario di acquisire:

- un'effettiva esperienza di conoscenze tecniche maturate durante lo svolgimento di percorsi di formazione teorici;

- capacità di strutturare relazioni sociali complesse acquisite mediante una lunga permanenza in un concreto ambito lavorativo.

7.3 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo delle buone prassi sono:

INTRODUZIONE NEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORME D'INNOVAZIONE E CREATIVITA'

Inserire elementi innovativi nei servizi resi alla cittadinanza impiegando una risorsa umana che, per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) potrà introdurre elementi di creatività e originalità

L'efficace raggiungimento di tali obiettivi è strettamente dipendente dalla capacità di sviluppare la rete degli enti sede di servizio secondo principi di gestione della qualità delle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto (obiettivo di II livello).

Perseguire tale obiettivo significa:

- creare un circuito virtuoso. Lavorare in rete favorisce la diffusione di buone pratiche e rafforza le relazioni fra le sedi che rappresentano la base della rete stessa;
- incrementare la capacità della rete di rendere maggiormente cooperativo lo svolgimento della fase di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'attivazione di momenti di scambio fra le figure coinvolte nel progetto di servizio civile;
- orientare il sistema di gestione del progetto sulle esigenze di crescita dei volontari e dei destinatari dei servizi erogati dalle sedi di servizio, comprendendo le loro necessità presenti e future, rispettare i requisiti richiesti ed auspicati e mirare a superare le loro stesse aspettative;
- attuare un approccio di gestione organizzativa dei progetti basato sui processi per rendere possibile sia una visione d'insieme delle attività, considerando che la comprensione e la gestione di un sistema di processi interconnessi finalizzati ad ottenere determinati obiettivi contribuisce all'efficienza ed all'efficacia dell'organizzazione;
- prestare attenzione ai processi di leadership e di coinvolgimento del personale per stabilire unità d'intenti e di indirizzi e favorire la partecipazione nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi stabiliti. Le persone, infatti, costituiscono l'essenza della rete ed il loro pieno coinvolgimento consente di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione stessa;
- realizzare il miglioramento continuo di processi e prestazioni offerte, come obiettivo permanente e diffuso.

7.4. OBIETTIVI SPECIFICI DELLE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il contributo dei volontari del servizio civile risulta fondamentale sia per mantenere l'attuale livello dei servizi sia per accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale.

Gli obiettivi che gli enti, per area d'intervento, intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti: il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento quantitativo dei servizi.
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti: il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

Illustreremo ora, in termini riassuntivi ed in linea generale, gli obiettivi di miglioramento relativi a ciascuna area di intervento.

Relativamente alle attività in Ufficio Ecologia/Lavori Pubblici/ Urbanistica/ Ambiente/ Tecnico sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Prevenire possibili situazioni di disagio e di depressione;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Fornire maggiori occasioni di animazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di prevenzione e monitoraggio del territorio sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Garantire una costante azione di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza;
- Potenziare le azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi;
- Sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate.

Relativamente alle attività di salvaguardia tutela del territorio/ parchi, oasi naturalistiche sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del ambientale;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela patrimonio forestale sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio forestale;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo in zone di montagna sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Qui di seguito sono analiticamente esplicitati, per ogni sede di servizio, gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto.

1. COMUNE DI ALBIZZATE – SEDE 123061

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio, in particolare sulle seguenti tematiche: rifiuti, acque superficiali, verde sia pubblico che privato, rete sentieristica.
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione e pubblicizzazione degli eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore, anche in collaborazione con le scuole;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

2. COMUNE DI ARCISATE – SEDE 16159

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento alle nuove modalità di raccolta dei rifiuti;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

3. COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA – SEDE 124556

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

attività ordinarie dell'ufficio Tecnico (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, ecc.), l'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.

monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, l'obiettivo è migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio, anche al fine di aumentarne la fruibilità in sicurezza.

attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di creare una maggiore consapevolezza ecologica nei cittadini.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO –SEDE 36027

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione e pubblicizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In ultima analisi l'obiettivo che il presente progetto si propone di raggiungere è quello di garantire la tutela degli ecosistemi e migliorare la qualità della vita nel centro urbano, fortemente condizionata tra le altre cose dalle modalità di gestione dei rifiuti (sia a livello di società che di individui) che incidono sull'aspetto urbanistico e paesaggistico del comune.

5. COMUNE DI CAVALLASCA – SEDE 124953

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione e pubblicizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In particolare il progetto ha come obiettivo l'implementazione di una banca dati sulla raccolta e gestione dei rifiuti urbani e la realizzazione di una banca dati per il monitoraggio degli interventi di manutenzione del verde sul territorio comunale.

6. COMUNE DI CUVEGLIO – SEDE 124974

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- risposta ai bisogni rilevati (obiettivo: riduzione delle tempistiche d'istruttoria e procedurali in genere);
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale.

7. COMUNE DI DERVIO – SEDE 124974

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio e creazione di banche dati territoriali relative sia agli aspetti ambientali che agli eventi calamitosi, in modo da migliorare i servizi offerti in termini di tutela ambientale e di sicurezza del territorio, anche a supporto del servizio amministrativo svolto dall'ufficio a supporto della gestione del gruppo di protezione civile.

8. COMUNE DI DUMENZA – SEDE 124868

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio Tecnico (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale), con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e alla tutela dell'ambiente.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA– SEDE 36119

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

Attività amministrativa del Settore (obiettivo: ridurre i tempi di istruttoria)

Organizzazione del sistema di gestione dei rifiuti (obiettivo: migliorare la raccolta differenziata),

Monitoraggio del territorio (obiettivo: migliorare la tutela e la sicurezza dell'ambiente);

Organizzazione giornate ecologiche (accrescere la consapevolezza ecologica della popolazione);

Attività varie in ambito PLIS Medio Olona (favorire la tutela dell'ambiente nel parco ma allo stesso tempo favorirne una sua maggiore fruibilità).

10. COMUNE DI GRANDATE - SEDE 75405

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è poter dedicare circa 700 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio Tecnico (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale), con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti.

2) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 500 ore in più all'anno alle attività di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio. Alcuni sopralluoghi saranno mirati alla verifica del corretto conferimento dei rifiuti presso la piattaforma ecologica da parte dei cittadini, gli altri riguarderanno i diversi fattori ambientali su tutto il territorio comunale.

Quindi complessivamente, grazie alla presenza del volontario sia in ufficio che sul territorio, sarà possibile ottenere i seguenti risultati:

- Miglioramento del servizio e delle risposte alle problematiche riscontrate

- Maggiore pubblicizzazione delle modalità di raccolta differenziata dei rifiuti

- Più efficiente collaborazione con le scuole per le attività di educazione dei bambini alle tematiche ambientali

- Migliore differenziazione dei rifiuti alla piattaforma ecologica

11. COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI – SEDE 123179

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO TECNICO – ASSETTO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio Tecnico (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, monitoraggio del territorio), con particolare riferimento alla gestione del depuratore (e della risorsa idrica in senso lato), dei rifiuti, del verde.

Nello specifico la presenza del volontario consentirà di migliorare il servizio offerto, di potenziare la raccolta differenziata, di migliorare il coordinamento con gli altri uffici e/o enti coinvolti nella gestione di tematiche ambientali, di razionalizzare il controllo e gli interventi sul territorio.

12. COMUNE DI MENAGGIO - SEDE 124960

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, monitoraggio del territorio), con particolare riferimento alla gestione della risorsa idrica (e delle strutture di rete ad essa connesse), dei rifiuti, del verde.

Nello specifico la presenza del volontario consentirà di migliorare il servizio offerto, di potenziare la raccolta differenziata, di migliorare il coordinamento con gli altri uffici e/o enti coinvolti nella gestione di tematiche ambientali, di razionalizzare il controllo e gli interventi sul territorio.

2) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO LAVORI PUBBLICI

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio, consentendo in questo modo agli operatori del Comune di avere più tempo per prestare maggiore attenzione alla qualità ambientale dei progetti pubblici (creazione o riqualificazione aree verdi, riqualificazione energetica degli edifici pubblici, ecc.).

13. COMUNE DI MONTANO LUCINO – SEDE 124961

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale), con particolare riferimento alla gestione della risorsa idrica, dei rifiuti, del verde.

Nello specifico la presenza del volontario consentirà di migliorare il servizio offerto, di potenziare la raccolta differenziata, di migliorare il coordinamento con gli altri uffici e/o enti coinvolti nella gestione di tematiche ambientali, di razionalizzare il controllo e gli interventi sul territorio.

2) MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività di monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione della risorsa idrica, dei rifiuti, alla individuazione e tutela delle aree di maggior interesse naturalistico e del verde in generale. Si ritiene infatti che una conoscenza più precisa e puntuale del territorio sia indispensabile per la sua salvaguardia e valorizzazione.

14. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – SEDE 109507

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti), con particolare riferimento alla gestione del verde e dei rifiuti. L'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che montano, agricolo e forestale) e dei rifiuti. L'obiettivo è potenziare la fruibilità del territorio (anche con il monitoraggio e il superamento delle barriere architettoniche), la sicurezza (anche con la prevenzione del rischio di frane e incendi) e l'utilizzo (anche con il miglioramento della percorribilità dei sentieri e con il recupero dei terreni agricoli abbandonati).
- attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e di superare il problema dell'abbandono dei rifiuti

15. COMUNE DI TIRANO -- SEDE 125079

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio Tecnico (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, ecc.), l'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, l'obiettivo è migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio, anche al fine di aumentarne la fruibilità in sicurezza.
- attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di creare una maggiore consapevolezza ecologica nei cittadini.

16. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA– SEDE 124975

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO DEL TERRITORIO, MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività svolte dal comune per la gestione dei rifiuti e per il controllo e la tutela del territorio. In particolare, grazie alla presenza del volontario sarà possibile:

- potenziare il controllo e presidio della salubrità del territorio sotto l'aspetto del rispetto delle regole sul conferimento dei rifiuti
- aumentare la percentuale di raccolta differenziata.
- migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree verdi, dei sentieri e delle piste ciclabili, aumentando così la quantità e la qualità dei servizi resi a cittadini e turisti.

17. COMUNE DI TREMEZZINA– SEDE 125103

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In ultima analisi l'obiettivo che il presente progetto si propone di raggiungere è quello di garantire la tutela degli ecosistemi e migliorare la qualità della vita nel territorio di Tremezzina, fortemente condizionata tra le altre cose dalle modalità di gestione dei rifiuti (sia a livello di società che di individui) che incidono sull'aspetto urbanistico e paesaggistico del comune, ad alta vocazione turistica.

18. COMUNE DI VENEGONO INFERIORE - SEDE 124976

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento alle tematiche relative ai rifiuti e alle fonti di energia rinnovabili;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In ultima analisi l'obiettivo che il presente progetto si propone di raggiungere è quello di migliorare la qualità del servizio offerto, di promuovere un uso corretto delle aree verdi e di sensibilizzare la cittadinanza per il rispetto dell'ambiente e del territorio, al fine di evitare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ed ottimizzare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ed al fine dell'utilizzo di fonti rinnovabili

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO – SEDE 125100

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, ecc.), l'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.

monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che delle aree esterne di interesse naturalistico o forestale). L'obiettivo è migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio, anche al fine di aumentarne la fruibilità in sicurezza.

attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di diffondere l'interesse per le aree naturalistiche e la loro tutela.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - SEDE 125102

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-TERRITORIO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, mantenimento di rapporti con altre amministrazioni pubbliche e con fornitori ecc.), l'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente. L'obiettivo è migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Qui di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e dell'attività prevista per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei servizi in cui è inserito.

1. COMUNE DI ALBIZZATE – SEDE 123061

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà l'operatore del SERVIZIO TECNICO nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office, di monitoraggio e di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale (ad esempio per il miglioramento della qualità della raccolta differenziata dei rifiuti).

Nello specifico si occuperà di:

- Attività di informazione e sensibilizzazione per le utenze del servizio rifiuti di cui si rilevano comportamenti difforni nella raccolta differenziata.
- Controllo dello stato dei corsi d'acqua del reticolo idrico comunale; censimento e controllo degli scarichi attivi (anche in occasione di precipitazioni intense); verifica del buon funzionamento degli scolmatori della rete fognaria comunale.
- Attività di verifica degli interventi di potatura e abbattimento piante da parte dei privati, secondo la specifica disciplina prevista dal regolamento comunale.
- Attività di controllo della rete sentieristica (sentiero Ticino-Seprio-Pineta, ecc.) e delle aree verdi comunali (Parco Fornace, ecc.).
- Organizzazione e partecipazione alle giornate per l'ambiente (Puliamo il Mondo, Verde Pulito, ecc.).
- Attività di progettazione e realizzazione di campagne informative sui temi ambientali rivolte alla popolazione, anche in collaborazione con le scuole.

2. COMUNE DI ARCISATE – SEDE 16159

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio ambiente nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale.

In particolare il volontario collaborerà con gli operatori dell'ufficio nella gestione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e nella gestione del verde pubblico.

3. COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA– SEDE 124556

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio Tecnico nelle seguenti attività:

- sportello al pubblico,
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali,
- organizzazione e realizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale,
- monitoraggio e manutenzione del territorio: le attività sul territorio riguarderanno il monitoraggio dell'ambiente, la predisposizione di piani di intervento e occasionalmente l'affiancamento degli operatori impegnati nella manutenzione del territorio (con particolare riferimento alle aree verdi).

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO –SEDE 36027

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatore dell'ufficio ecologia nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale.

Inoltre il volontario di servizio civile sarà invitato ad elaborare proposte nel delicato settore dei rifiuti, in quanto si ritiene importante riflettere con i giovani sulle scelte e i comportamenti, delle società e dei singoli individui, che possono contribuire alla riduzione di rifiuti, la cui gestione può avere importanti ricadute sull'aspetto urbanistico e paesaggistico in cui viviamo.

5. COMUNE DI CAVALLASCA – SEDE 124953

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà l'operatore dell'ufficio ecologia nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale.

In particolare, nell'ambito di queste attività, si occuperà di:

- inserimento dati sulla raccolta e gestione dei rifiuti urbani,
- realizzazione di una banca dati per il monitoraggio degli interventi di manutenzione del verde sul territorio comunale
- Sopralluoghi all'interno del territorio compreso nel parco regionale Spina Verde al fine di verificare attività abusive
- Verifica del rispetto delle norme ambientali nelle attività di manutenzione eseguite sulle aree di proprietà comunale da parte del personale comunale e delle ditte appaltatrici
- Verifica del rispetto delle norme ambientali nei cantieri edilizi
- Creazione di occasioni strutturate di ascolto, volte a raccogliere le segnalazioni su situazioni di illegalità o su problemi e questioni ambientali

6. COMUNE DI CUVEGLIO – SEDE 124974

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà i dipendenti dell'ufficio ambiente nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico, la gestione amministrativa delle pratiche e l'organizzazione e realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini alle diverse tematiche ambientali.

Il volontario prenderà parte anche alle operazioni di prevenzione e monitoraggio del territorio, dapprima in affiancamento ai tecnici comunali, successivamente, se ritenuto opportuno dall'olp, anche in autonomia. In particolare si occuperà dei seguenti aspetti:

- verifica del rispetto delle norme ambientali sia da parte dei cittadini, che delle imprese nello svolgimento delle loro attività.
- attività di ricerca e di analisi del territorio in funzione della tutela e salvaguardia dell'ecosistema

7. COMUNE DI DERVIO – SEDE 124974

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si occuperà di:

- monitoraggio del territorio
- creazione di banche dati territoriali relative sia agli aspetti ambientali (verde, rifiuti, ecc.) che agli eventi calamitosi,
- implementazione del servizio amministrativo volto alla gestione del gruppo di protezione civile (il volontario quindi non si occuperà direttamente di protezione civile ma di quelle attività propedeutiche a una efficace azione del gruppo di protezione civile presente nel Comune).

8. COMUNE DI DUMENZA – SEDE 124868

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario affiancherà i dipendenti dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico, la gestione amministrativa delle pratiche, le attività di monitoraggio del territorio e l'organizzazione e realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini alle diverse tematiche ambientali. In particolare si occuperà di curare i rapporti con la società incaricata della gestione dei rifiuti nonché di tutte le azioni svolte dal Comune al fine di garantire la tutela dell'ambiente.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - SEDE 36119

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si occuperà nello specifico di:

- Supporto all'attività amministrativa del Settore
- Organizzazione giornate ecologiche (contatti, predisporre materiale informativo e organizzazione)
- Gestione tessere accesso Centro multiraccolta affiancando il personale per aggiornamento banca dati
- Studio su modalità gestione raccolta differenziata
- Redazione di documenti (es. informativi, statistiche)
- Sopralluoghi per verifica presenza rifiuti, presenza di Ambrosia (mesi estivi), stato aree verdi comunali
- Inserimento materiale nel sito internet PLIS
- Attività varie ambito PLIS (es. redazione documenti, rete sentieristica, raccolta dati)

10. COMUNE DI GRANDATE–SEDE 75405

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

DS

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario affiancherà i dipendenti dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico, la gestione amministrativa delle pratiche e l'organizzazione e realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini alle diverse tematiche ambientali.

In particolare si occuperà dei seguenti aspetti:

- collaborazione con gli uffici per la predisposizione della documentazione circa la gestione dei rifiuti della piattaforma ecologica e del servizio di raccolta domiciliare;
- collaborazione con gli uffici nella predisposizione, realizzazione e distribuzione del calendario e dell'opuscolo informativo circa le modalità di raccolta differenziata;
- collaborazione con gli uffici nella distribuzione gratuita alla popolazione dei sacchi utilizzati per la raccolta differenziata;
- supporto all'organizzazione della giornata del verde pulito in collaborazione con la scuola primaria.

2) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prenderà parte alle operazioni di prevenzione e monitoraggio del territorio, dapprima in affiancamento ai tecnici comunali, successivamente, se ritenuto opportuno dall'olp, anche in autonomia. In particolare si occuperà dei seguenti aspetti:

- verifica del rispetto delle norme ambientali sia da parte dei cittadini, che delle imprese nello svolgimento delle loro attività.
- sopralluoghi alla piattaforma ecologica, con controlli e monitoraggio dei rifiuti conferiti
- sopralluoghi di verifica sul territorio comunale segnalando all'Ufficio eventuali problematiche e/o carenze.

11. COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI –SEDE 123179

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO TECNICO – ASSETTO DEL TERRITORIO Il volontario sarà di supporto agli operatori del SERVIZIO TECNICO – ASSETTO DEL TERRITORIO per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cura di ogni adempimento prescritto in materia ambientale (gestione depuratore, raccolta rifiuti, ecc.); in particolare, si prevede la razionalizzazione del servizio e il potenziamento della raccolta differenziata;
- Gestione attività connesse all'attivazione del depuratore.
- Gestione attività connesse ai procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica o di Valutazione di impatto ambientale per quanto concerne le opere pubbliche.
- Gestione dei rapporti con altri uffici/enti (ufficio tributi, A.S.L., Vigili del Fuoco)
- Pratiche per l'attivazione di interventi diretti o affidati all'esterno per casistiche varie (derattizzazione, disinfestazione da insetti, pulizia fognatura, ecc.),
- Coordinamento e gestione dell'appalto relativo alla manutenzione di parchi e giardini;
- Coordinamento e gestione dell'appalto relativo all'impianto di depurazione;
- Coordinamento e gestione dell'appalto relativo alla pulizia strade;
- Coordinamento e gestione dell'appalto relativo alla raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e differenziati;
- Proposte in merito al miglioramento del servizio di pulizia e raccolta dei R.S.U.;
- Esecuzione ordinanze comunali in merito al taglio siepi e piante; esecuzione ordinanze comunali di pertinenza del servizio ambiente e nettezza urbana.
- monitoraggio di situazioni di degrado nell'ambito del territorio cittadino;
- attività di gestione ed interventi manutentivi di parchi, ville, giardini, per garantire il mantenimento e l'abbellimento dell'intero territorio comunale.

12. COMUNE DI MENAGGIO - SEDE 124960

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Il volontario affiancherà i dipendenti dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico, la gestione amministrativa delle pratiche, il monitoraggio del territorio e l'organizzazione e realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini alle diverse tematiche ambientali.

2) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Il volontario affiancherà i dipendenti dell'ufficio nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dei rapporti sia con l'utenza che con gli altri uffici o enti, la gestione amministrativa delle pratiche, la progettazione di aree verdi da realizzare o da riqualificare.

13. COMUNE DI MONTANO LUCINO– SEDE 124961

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA

Nel corso dell'anno di servizio civile il volontario affiancherà gli operatori nelle seguenti attività: gestione dello sportello al pubblico, gestione amministrativa delle pratiche ambientali e organizzazione realizzazione e pubblicizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale. Le tematiche ambientali di maggiore interesse riguarderanno la gestione dei rifiuti, della risorsa idrica, del verde e delle aree di maggior interesse naturalistico.

2) MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Nel dettaglio tra gli interventi di monitoraggio e di tutela del patrimonio ambientale che vedranno impegnati i volontari rientrano diverse attività tra cui:

- protezione delle aree di maggior interesse naturalistico, attraverso attività di catalogazione, valorizzazione e supervisione.
- tutela del patrimonio arboreo e del verde pubblico: i volontari saranno impegnati nella cura e nella salvaguardia del verde, svolgendo anche operazioni di rimboschimento.
- verifica del rispetto delle norme ambientali: i volontari collaboreranno con i servizi di supervisione e vigilanza ambientale per individuare le situazioni di mancato rispetto della norma, con particolare riferimento ai corsi d'acqua e agli scarichi.
- Eventuale partecipazione all'organizzazione di piani di sviluppo locale.

14. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – SEDE 109507

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario di Servizio Civile – settore Ambiente collaborerà con l'Ufficio Tecnico comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti), con particolare riferimento alla gestione del verde e dei rifiuti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che montano, agricolo e forestale) e dei rifiuti (esame e verifiche relative alla raccolta differenziata, sopralluoghi alla piattaforma comunale).
- Verifiche e sopralluoghi aree verdi, parchi e giardini, con interventi per la loro manutenzione e valorizzazione, anche attraverso il rilevamento di eventuali barriere architettoniche da eliminare.
- Verifiche e sopralluoghi sul territorio comunale: sentieri (in collaborazione con i Consorzi montani), terreni incolti, abbandono rifiuti, ecc. In questo ambito si occuperà anche di mappatura dei sentieri comunali, ricerca di finanziamenti per realizzazione piste agro-silvo-pastorali, mappatura terreni incolti.
- attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale: collaborazione alla progettazione, pubblicizzazione e realizzazione delle iniziative comunali per la salvaguardia dell'ambiente quale ad esempio la "Giornata del Verde Pulito".

15. COMUNE DI TIRANO -- SEDE 125079

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1)AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio TECNICO nelle seguenti attività:

- sportello al pubblico,
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali,
- organizzazione e realizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale,
- monitoraggio e manutenzione del territorio: in particolare si occuperà del rilievo e poi della gestione, inserimento e archiviazione dei dati relativi alle indagini richieste dall'Amministrazione contribuendo alla predisposizione di piani di intervento per la conservazione dell'ambiente.

16. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA – SEDE 124975

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1)AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO DEL TERRITORIO, MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il volontario di Servizio Civile – settore Ambiente collaborerà con l'ufficio comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che forestale) e dei rifiuti (esame e verifiche relative alla raccolta differenziata, controllo abbandono rifiuti).
- Verifiche e sopralluoghi sul territorio comunale finalizzate alla riqualificazione di sentieri e piste ciclabili.

17. COMUNE DI TREMEZZINA– SEDE 125103

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio ecologia nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e alla loro raccolta differenziata.

18. COMUNE DI VENEGONO INFERIORE - SEDE 124976

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio tecnico nell'attività di front-office (gestione sportello al pubblico), di back-office (gestione amministrativa delle pratiche ambientali), l'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale, le attività di vigilanza e monitoraggio del territorio, la messa a punto di azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale,

In particolare si occuperà di:

- Controllo servizio di fognatura e depurazione,
- programma di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani,
- attività di promozione e tutela del verde pubblico e del Parco Regionale Parco Pineta,
- sensibilizzazione ambientale in modo particolare per quanto riguarda l'utilizzo di pannelli solari, fotovoltaici e fonti rinnovabili.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO – SEDE 125100

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio Tecnico nelle seguenti attività:

- sportello al pubblico,
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali (si occuperà in particolare della registrazione e archiviazione delle pratiche),
- organizzazione e realizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale,
- monitoraggio del territorio: in particolare si occuperà del rilievo e poi della gestione, inserimento e archiviazione dei dati relativi alle indagini richieste dall'Amministrazione con particolare riferimento alla individuazione e catalogazione del patrimonio naturalistico e del patrimonio forestale.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - SEDE 125102

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-TERRITORIO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori comunali nelle attività di sportello al pubblico, gestione amministrativa delle pratiche ambientali, mantenimento di rapporti con altre amministrazioni pubbliche e con fornitori, attività di vigilanza e monitoraggio del territorio.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteria e modalità di selezione dei volontari:

a) Metodologia :

ANCI Lombardia ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, non si tratta quindi di una ripetizione ma dell'applicazione di un sistema accreditato che comunque preserva la specificità di ogni singolo intervento e garantisce uniformità e trasparenza.

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La metodologia del processo di selezione dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia contempla diversi passaggi:

- analisi dei fabbisogni organizzativi delle sedi progettuali: ci preoccupiamo di effettuare, un'analisi organizzativa delle sedi progettuali, con particolare riguardo agli obiettivi che esse si prefiggono, al fine di comprendere al meglio di quale tipo di interventi abbiano bisogno;
- analisi dettagliata dei fabbisogni di progetto: esaminiamo in modo particolareggiato il progetto in cui si troverà a lavorare la figura che andiamo a selezionare, al fine di cogliere "dal vivo" il clima e lo stile di conduzione della realtà progettuale in cui dovrà operare;
- elaborazione del Profilo del candidato ideale: ci adoperiamo per definire tutti i requisiti "critici" della posizione per cui si effettua la selezione;
- reclutamento dei candidati: apriamo la ricerca con le modalità indicate dall'UNSC e modalità interne, sfruttando il sistema di comunicazione dell'Ufficio servizio civile di ANCI Lombardia;
- screening delle domande e dei curricula individuali pervenuti in risposta, e conseguente convocazione nei tempi e nei modi indicati dalla normativa dell'UNSC;
- valutazione dei candidati: ultimato lo screening di tutti i curricula pervenuti, diamo il via alla fase più tipicamente "attiva" del processo di selezione, ossia alla realizzazione di colloqui individuali o di gruppo e/o alla somministrazione di appositi test per valutare i candidati con gli strumenti più idonei. L'Intervista dei candidati prescelti ha lo scopo di valutare indicatori motivazionali e comportamentali (eventuali profili di natura psicologica);
- stesura di un "Dossier" confidenziale sui candidati: al termine della valutazione, redigiamo un report per ogni candidato, in cui compaiono i dati più salienti e le note più significative emerse nelle fasi precedenti;

- presentazione di una rosa ristretta di candidati, elaborazione della graduatoria nei tempi e con le modalità indicate dall'UNSC. Riunione dello staff di progetto nella fase di decisione finale per una simulazione di verifica del livello di integrazione;
- comunicazione ai candidati dell'esito.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio organizzativo dell'Ente;
- obiettività: le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.

b) Strumenti e tecniche utilizzati :

L'esigenza di realizzare processi di selezione rende necessaria l'adozione di adeguati e diversificati strumenti di valutazione dei candidati e l'applicazione di tecniche specifiche. In tal senso, organizziamo apposite sessioni di colloqui a fronte della fondamentale rilevanza assunta da un preciso criterio che sempre più spesso orienta la ricerca di particolari profili individuali e cioè la diagnosi di tratti caratteriali legati alla sfera delle abilità cognitive, organizzative e sociali.

I selectori accreditati individueranno il candidato più idoneo attraverso un colloquio personale che parte dalla condivisione del progetto e delle sue peculiarità e si concentra sull'indagine delle caratteristiche personali del candidato.

A tal proposito si utilizzerà una check list di domande selezionate utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini.

Nel corso del colloquio i selectori avranno a disposizione i seguenti strumenti:

- scheda progetto: scheda progetto da consegnare a ciascun candidato con l'obiettivo di garantire la trasparenza iniziale sul progetto, per condividere le "regole d'ingaggio" mediante l'apposizione della firma del candidato sulla scheda come "presa in carico delle finalità, dei compiti e del piano di lavoro";
- scheda profilo candidato ideale: definizione del profilo del candidato ideale, in relazione al progetto, al contesto, agli aspetti critici e ai compiti affidati;
- check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione e le attitudini.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Gli indicatori che si intenderanno misurare saranno prevalentemente indicatori attitudinali poiché riteniamo che sia il criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria la principale caratteristica richiesta ai nostri selezionati.

Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria verrà indagata l'attitudine al lavoro in gruppo o in solitaria, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

d) Criteri di selezione

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio-organizzativo dell'Ente;
- obiettività: le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione saranno quelle segnalate di volta in volta dalle indicazioni dell'UNSC.

L'ente individua come requisiti attitudinali minimi nella fase di reclutamento:

- mostrare il proprio impegno a svolgere l'attività;
- collaborare (tempi e modalità) con lo staff di selezione e reclutamento.

Gli indicatori di impegno e collaborazione anche nella primissima fase di selezione e reclutamento saranno:

- rispetto dei tempi per la consegna della documentazione necessaria alla selezione;
- rispetto delle modalità per la consegna della documentazione;
- rispetto per l'organizzazione e i referenti della selezione.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): SI

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 6

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

1. COMUNE DI ALBIZZATE – SEDE 123061

Flessibilità oraria e disponibilità a svolgimento attività anche in orario prefestivo o festivo, in occasione delle iniziative organizzate dall'ufficio.

2. COMUNE DI ARCISATE – SEDE 16159

Flessibilità oraria.

3. COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA - SEDE 124556

Nessuno

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO –SEDE 36027

Disponibilità a effettuare spostamenti sul territorio comunale per compiere attività di monitoraggio e vigilanza o di educazione e sensibilizzazione.

5. COMUNE DI CAVALLASCA – SEDE 124953

Nessuno.

6. COMUNE DI CUVEGLIO – SEDE 124974

Nessuno.

7. COMUNE DI DERVIO – SEDE 124974

Nessuno

8. COMUNE DI DUMENZA – SEDE 124868

Nessuno

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA– SEDE 36119

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

10. COMUNE DI GRANDATE – SEDE 75405

Flessibilità oraria che saltuariamente potrà interessare anche il sabato.

11. COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI –SEDE 123179

Disponibilità a svolgere mansioni sia all'interno che all'esterno dell'ufficio

12. COMUNE DI MENAGGIO - SEDE 124960

Programmare e concordare con giusto anticipo eventuali permessi.

Rispettare e aver cura di strumenti e materiali forniti per lo svolgimento del lavoro.

Disponibilità ad accompagnare il personale dell'ufficio tecnico ad effettuare sopralluoghi sul territorio.

13. COMUNE DI MONTANO LUCINO – SEDE 124961

Nessuno

14. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – SEDE 109507

Flessibilità oraria soprattutto in occasione della partecipazione alle iniziative organizzate dall'ufficio.

Disponibilità a seguire attività tra loro eterogenee, sia in ufficio che fuori ufficio.

15. COMUNE DI TIRANO -- SEDE 125079

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

16. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA – SEDE 124975

Nessuno.

17. COMUNE DI TREMEZZINA– SEDE 125103

Flessibilità oraria.

18. COMUNE DI VENEGONO INFERIORE - SEDE 124976

Flessibilità per gli orari di lavoro rispetto alle esigenze dell'Ente.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO – SEDE 125100

Nessuno.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - SEDE 125102

Flessibilità per gli orari di lavoro rispetto alle esigenze dell'Ente.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

1. COMUNE DI ALBIZZATE – SEDE 123061

Nessuno.

2. COMUNE DI ARCISATE – SEDE 16159

Patente B. Attitudine e motivazione a svolgere l'attività nell'ambito di prevenzione, manutenzione e controllo dell'ambiente. Buone capacità relazionali per lavoro in gruppo

3. COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA – SEDE 124556

Nessuno

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO –SEDE 36027

- Possesso di patente di guida cat. B;
- Capacità utilizzo strumenti informatici ordinari e conoscenza applicativi di base word, excel, ecc..
- Conoscenze delle realtà ambientali presenti sul territorio;
- Attitudine e motivazione a svolgere l'attività nell'ambito di prevenzione, manutenzione e controllo del territorio;
- Sensibilità personale ai temi dell'ecologia e della tutela ambientale e territoriale

5. COMUNE DI CAVALLASCA – SEDE 124953

Nessuno

6. COMUNE DI CUVEGLIO – SEDE 124974

- Possesso di patente di guida cat. B;
- Preferibilmente diploma di geometra o equipollente.

7. COMUNE DI DERVIO – SEDE 124974

Nessuno

8. COMUNE DI DUMENZA – SEDE 124868

Preferibilmente diploma di Scuola media superiore

A parità di punteggio di valutazione sarà data preferenza al candidato che conosce la realtà territoriale e che è residente nel comune di Dumenza.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - SEDE 36119

Patente B. Preferibilmente diploma o laurea in materie attinenti al progetto

10. COMUNE DI GRANDATE– SEDE 75405

- Capacità dell'utilizzo del pc
- Capacità nell'utilizzo di internet
- Proattività e capacità di relazione e collaborazione
- Patente di guida categoria "B"
- Preferibilmente diploma di Scuola media superiore

11. COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI –SEDE 123179

Preferibilmente diploma di Scuola media superiore

12. COMUNE DI MENAGGIO - SEDE 124960

- Attitudine al lavoro di squadra e al contatto con le persone.
- Buone conoscenze informatiche.
- Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di software quali Autocad , Archiline e la conoscenza in materia ambientale e progettuale.

13. COMUNE DI MONTANO LUCINO – SEDE 124961

E' richiesta ai candidati la conoscenza del pacchetto Office, dimestichezza con la navigazione internet, patente di guida.

14. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – SEDE 109507

- Patente di guida B.
- Serie motivazione ad intraprendere questo percorso e flessibilità a seguire attività tra loro eterogenee.

15. COMUNE DI TIRANO -- SEDE 125079

- capacità di lavorare in gruppo

16. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA – SEDE 124975

- Patente di guida B.
- Diploma di scuola dell'obbligo
- Costituirà titolo preferenziale la buona attitudine ai lavori all'aperto e una buona capacità di lavoro manuale.

17. COMUNE DI TREMEZZINA– SEDE 125103

- Patente di guida B.
- Preferibilmente titolo di studio attinente al progetto e buone capacità di relazione e interazione.

18. COMUNE DI VENEGONO INFERIORE - SEDE 124976

Preferibilmente diploma di maturità (geometra) o laurea architettura o ingegneria o equipollenti.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO – SEDE 125100

Conoscenze di base inerenti il settore di riferimento.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA -- SEDE 125102

Attitudine al lavoro di squadra e al contatto con le persone.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 22

Numero posti con vitto e alloggio:0

Numero posti senza vitto e alloggio: 22

Numero posti con solo vitto:0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

| PROV | ENTE | INDIRIZZO | CODICE SEDE | N VOL |
|------|------------------------|--------------------------|-------------|-------|
| VA | ALBIZZATE | PIAZZA IV NOVEMBRE SNC | 123061 | 1 |
| VA | ARCISATE | VIA ROMA 2 | 16159 | 1 |
| VA | BRISSAGO VALTRAVAGLIA | VIA LUINI 6 | 124556 | 1 |
| VA | BUSTO ARSIZIO | VIA FRATELLI D'ITALIA 12 | 36027 | 1 |
| CO | CAVALLASCA | VIA IMBONATI 1 | 124953 | 1 |
| VA | CUVEGLIO | PIAZZA MARCONI 1 | 124974 | 1 |
| LC | DERVIO | PIAZZA IV NOVEMBRE 3 | 124351 | 2 |
| VA | DUMENZA | VIALE DELLE RIMEMBRANZE | 124868 | 1 |
| VA | FAGNANO OLONA | PIAZZA CAVOUR 9 | 36119 | 1 |
| CO | GRANDATE | VIA COMO 12 | 75405 | 1 |
| CO | GRAVEDONA ED UNITI | PIAZZA SAN ROCCO 1 | 123179 | 1 |
| CO | MENAGGIO | VIA LUSARDI 26 | 124960 | 1 |
| CO | MONTANO LUCINO | VIA LIVERIA 7 | 124961 | 1 |
| SO | PRATA CAMPORTACCIO | VIA EZIO VANONI 2 | 109507 | 1 |
| SO | TIRANO | PIAZZA CAVOUR 18 | 125079 | 2 |
| SO | TOVO DI SANT'AGATA | VIA RETTA 6 | 124975 | 1 |
| CO | TREMEZZINA | VIA SANTO STEFANO 6 | 125103 | 1 |
| VA | VENEGONO INFERIORE | VIA MAUCERI 5 | 124976 | 1 |
| CO | VERTEMATE CON MINOPRIO | PIAZZA ITALIA 9 | 125100 | 1 |
| CO | VILLA GUARDIA | VIA VARESINA 72 | 125102 | 1 |

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Di seguito sono indicate le competenze acquisibili dai volontari partecipando alle attività del progetto in ogni singola sede di servizio.

1. COMUNE DI ALBIZZATE – SEDE 123061

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente, a livello europeo, nazionale, regionale e comunale (es.: regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.);
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

2. COMUNE DI ARCISATE – SEDE 16159

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano

3. COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA - SEDE 124556

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – SEDE 36027

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sviluppo sostenibile.

5. COMUNE DI CAVALLASCA – SEDE 124953

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sviluppo sostenibile.

6. COMUNE DI CUVEGLIO – SEDE 124974

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.

7. COMUNE DI DERVIO – SEDE 124974

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di interagire con altri uffici o altri enti;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- conoscenza degli enti e delle organizzazioni di protezione civile agenti sul territorio;
- conoscenza delle modalità di coordinamento delle attività svolte dai molteplici soggetti coinvolti nella protezione civile sul territorio.

8. COMUNE DI DUMENZA – SEDE 124868

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - SEDE 36119

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

10. COMUNE DI GRANDATE - SEDE 75405

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.

11. COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI –SEDE 123179

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con soggetti terzi, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- conoscenze sulla gestione corretta della risorsa idrica
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi.

12. COMUNE DI MENAGGIO - SEDE 124960

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con soggetti terzi, di accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- conoscenze sulla gestione corretta della risorsa idrica.

13. COMUNE DI MONTANO LUCINO – SEDE 124961

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

14. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – SEDE 109507

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa, sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde e dei sentieri;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

15. COMUNE DI TIRANO -- SEDE 125079

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

16. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA – SEDE 124975

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa, sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale, in particolare per la gestione dei rifiuti
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde, sentieri e piste ciclabili.

17. COMUNE DI TREMEZZINA– SEDE 125103

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.

18. COMUNE DI VENEGONO INFERIORE - SEDE 124976

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- conoscenze sulle fonti rinnovabili;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi.
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO – SEDE 125100

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - SEDE 125102

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

I contenuti della formazione specifica sono presentati ai volontari attraverso azioni di training on the job e lezioni d'aula.

40.1 AZIONI DI TRAINING ON THE JOB

L'intera attività formativa di "Training on the job" sarà guidata e coordinata dai formatori accreditati di Anci Lombardia che si occuperanno di definire i contenuti didattici da proporre e di supervisionare gli interventi formativi. Il formatore assieme all'Operatore Locale di Progetto, proporrà al volontario un percorso articolato in contenuti diversi, contestualizzati al settore in cui il volontario opera.

Nel dettaglio, i contenuti di "Training on the job" rispondono ai fabbisogni che scaturiscono dalle tre fasi: presentazione, orientamento e introduzione al servizio.

Contenuti della fase di presentazione

In questa prima fase il formatore definisce con l'Olp i contenuti della fase di presentazione. La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.

Contenuti proposti:

- le aspettative sul servizio civile. L'Olp avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile;
- l'Operatore Locale di Progetto, presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'Olp permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'Olp come la figura cui fare riferimento e alla quale rivolgersi nel corso del proprio servizio.

Contenuti della fase di orientamento

In questa fase si propongono i seguenti contenuti:

- analisi della sede di servizio. Si descrive l'organizzazione e le funzioni della sede rispetto alla struttura dell'Ente;
- ruolo e responsabilità del volontario. Analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.

La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che dovrà svolgere all'interno dell'ente.

Contenuti della fase di introduzione al servizio e di formazione continua per operare nei servizi

In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare. Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti:

- riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio;
- riflessione ed analisi delle priorità definite dalla struttura;
- riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio;
- riflessione ed analisi delle modalità di realizzazione del servizio.

Risultato finale di questa fase è la definizione e la stesura del piano di lavoro settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere.

I contenuti di introduzione al servizio vengono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.

Qui di seguito sono descritti, per ogni sede di servizio i contenuti formativi proposti dagli Olp ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

1. COMUNE DI ALBIZZATE – SEDE 123061

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- Funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente, con particolare approfondimento per quanto riguarda i regolamenti comunali (es.: regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.);
- Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- Cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- Nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

2. COMUNE DI ARCISATE – SEDE 16159

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

3. COMUNE DI BRISSAGO VALTRAVAGLIA – SEDE 124556

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – SEDE 36027

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- Funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e lo sviluppo sostenibile;
- Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio

5. COMUNE DI CAVALLASCA – SEDE 124953

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- Funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e lo sviluppo sostenibile;
- Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio

6. COMUNE DI CUVEGLIO – SEDE 124974

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- Funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

7. COMUNE DI DERVIO – SEDE 124974

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Nozioni riguardanti l'organizzazione del sistema di protezione civile: enti e organizzazioni di protezione civile agenti sul territorio, strutture operative e rispettivi ruoli;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche di protezione civile in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Coordinamento dell'attività del Comune con gli altri organi deputati al controllo: sistematizzazione dell'attività di reportistica;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

8. COMUNE DI DUMENZA – SEDE 124868

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA – SEDE 36119

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

10. COMUNE DI GRANDATE – SEDE 75405

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

11. COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI – SEDE 123179

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

12. COMUNE DI MENAGGIO - SEDE 124960

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

13. COMUNE DI MONTANO LUCINO – SEDE 124961

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;

- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

14. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – SEDE 109507

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione dei sentieri,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico, agricolo e forestale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi (e di superamento barriere architettoniche);
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

15. COMUNE DI TIRANO – - SEDE 125079

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

16. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA – SEDE 124975

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione delle aree verdi, dei sentieri e delle piste ciclabili;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

17. COMUNE DI TREMEZZINA– SEDE 125103

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

18. COMUNE DI VENEGONO INFERIORE - SEDE 124976

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica (e delle reti ad essa connesse),
- nozioni sulle diverse tipologie di fonti rinnovabili,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO – SEDE 125100

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - SEDE 125102

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

40.2 AZIONI FORMATIVE IN AULA

Il progetto prevede un programma formativo distribuito in 2 giornate d'aula (8 ore cadauna) di cui una propone alcuni aspetti relativi all'area di svolgimento delle attività e l'altra il tema dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

Nello specifico saranno trattati i contenuti di seguito evidenziati.

Panoramica ed introduzione alla gestione strategica e sostenibile dell'ambiente e del patrimonio naturalistico (Formatore: Giorgio Galimberti – durata 8 ore)

Il corso intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più importanti legati all'ambiente ed alla tutela del paesaggio. Questa proposta partirà dalle basi normative per arrivare alle basi teoriche e gestionali fino a veri e propri esempi pratici in cui i volontari potranno anche cimentarsi in qualche piccolo calcolo di progettazione.

Argomenti previsti:

- normativa internazionale e nazionale sull'ambiente: dalla Dichiarazione di Rio al Decreto Legislativo 152/06 e ss.mm.ii;
- gestione, classificazione e trattamento dei rifiuti;
- sguardo allo sviluppo sostenibile ed alle fonti di energia rinnovabili;
- tecniche di bonifica;
- gestione delle risorse idriche ed impatti ambientali dovuti all'antropizzazione;
- come prevenire e monitorare l'inquinamento acustico;
- inquinamento atmosferico, tecniche di abbattimento degli effluenti ed impatto sulla salute;
- la manutenzione del verde;
- tutela, monitoraggio, pianificazione ed incremento del patrimonio naturalistico nelle varie zone;
- tecniche d'informazione rivolta alla cittadinanza sulle tematiche di tutela ambientale.

Formazione in materia di salute e sicurezza (Formatori Pier Paolo Mariot, Paolo Rossi, Debora Bosso – durata 8 ore)

Il corso prevede una formazione generale uguale per ogni tipo di ente in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

40.3 CONTENUTI DI FORMAZIONE A DISTANZA

L'attività di formazione a distanza (24 ore) sarà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione a distanza suddivisa nelle seguenti sezioni diverse:

- sezione normativa;
- sezione didattica;
- sezione comunicazione;
- sezione ricerche;
- sezione esercitazioni.

In ciascuna sezione saranno raccolti materiali specifici utili allo studio e all'approfondimento. Il volontario potrà muoversi liberamente tra le sezioni a disposizione, orientando e personalizzando il proprio percorso formativo.

Gli argomenti che saranno proposti tratteranno tematiche di ampio respiro attuale:

- La comunicazione efficace: si vorrà cercare di stimolare i volontari ad imparare e conoscere le diverse sfaccettature della comunicazione, nonché l'importanza dei processi comunicativi e le diverse modalità in cui essi avvengono.
- Time management: sarà un corso per indirizzare i volontari ad ottimizzare la risorsa "tempo" attraverso l'utilizzo di strategie, modelli e pianificazioni.
- La gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro: si vorranno impartire dei contenuti circa l'importanza della "riunione" come strumento di lavoro di gruppo. Come avviene la sua pianificazione e organizzazione, quali sono le figure e i ruoli all'interno di una riunione (coordinatore, relatore, conduttore) e infine il processo intrinseco della riunione (apertura, svolgimento, verifica, chiusura e valutazione).
- La gestione dei progetti: si vorranno dare le linee guida e gli elementi base di project management. Saranno presentati concetti quali sono: il ciclo di vita di un progetto con la sua impostazione e pianificazione; l'esecuzione e il controllo di un progetto; il team building, la chiusura del progetto e gli strumenti principali ai quali si fa riferimento durante il suo svolgimento.
- Web 2.0 e Wiki: i volontari sono immersi in un nuovo sistema di comunicazione, con questo corso si vorrà dare qualche nozione in più circa i blog, i forum e le chat che sempre di più diventano i veicoli principali per comunicare con gli altri. Si cercherà di dare un contributo affinché vengano utilizzati nel modo corretto.
- Gestione della conoscenza: sarà un corso che mirerà a far comprendere ai volontari l'importanza della creazione, condivisione e trasmissione dei saperi all'interno delle organizzazioni. Inoltre verranno forniti definizioni di: bilancio di competenze, network e knowledge management.
- La comunicazione assertiva, il conflitto e la negoziazione: si daranno dei suggerimenti riguardo le modalità usate per definire obiettivi e i modi per trasmetterli efficacemente. Si parlerà di comunicazione assertiva, di strategie per "convincere" gli interlocutori, dell'uso della retorica e della performance. Verrà anche sottolineata l'importanza del saper gestire le critiche, la razionalità e l'emotività in contesti comunicativi.
- Risparmio energetico: il corso introdurrà una panoramica generale riguardo il risparmio energetico e sarà prevista un'analisi accurata della problematica attraverso consigli, strumenti e normative attuate in grandi contesti. Inoltre si racconterà come una politica efficace di risparmio energetico diventa leva competitiva sul mercato.
- Sicurezza in ufficio: il corso offrirà ai volontari la possibilità di conoscere il quadro normativo in materia di sicurezza, dalle direttive europee ai decreti legislativi emanati nei Paesi europei.

Nella sezione "Didattica" saranno inseriti anche i contenuti di formazione specifica proposti nelle lezioni d'aula. I formatori provvederanno a far pubblicare, dall'esperto di formazione a distanza, tutti i materiali di studio e approfondimenti legati all'argomento trattato. I contenuti saranno proposti seguendo la suddivisione per argomenti utilizzata in aula, per approfondimenti si veda il punto 40.2 ("Azioni formative in aula").

Durata:

72 ore, di cui 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (training on the job), 24 ore di formazione a distanza (FAD) e 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. L'attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.