

# Criteria per l'utilizzo dei servizi multimediali della biblioteca di Tirano

## 1. Obiettivi del servizio

1.1 La biblioteca di Tirano riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità e offre gratuitamente ai propri utenti l'accesso a informazioni su supporto elettronico (floppy, CD-ROM, DVD...) e alla rete Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.2 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal regolamento di biblioteca: Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

## 2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

## 3. Modalità di accesso al servizio

3.1 La biblioteca mette a disposizione degli utenti postazioni per la navigazione internet, consultazione cataloghi, videoscrittura, consultazione CD-ROM, DVD-ROM, ascolto CD, visione DVD

3.2 Per l'accesso alle postazioni multimediali da parte sia di adulti che di ragazzi è prevista un'iscrizione annuale e la compilazione di un apposito registro.

3.3 Per i minori di 18 anni è necessaria l'autorizzazione di un genitore.

3.4 L'utilizzo delle postazioni è individuale. L'utilizzo da parte di due persone contemporaneamente, entrambe iscritte al servizio, può essere autorizzata dalla biblioteca purché non arrechi disturbo alla sala di lettura.

3.5 Da tutte le postazioni è possibile navigare in internet, consultare il catalogo, utilizzare la videoscrittura e i fogli di calcolo (Office o OpenOffice). I risultati delle ricerche possono essere salvati su dischetto o chiavetta (di proprietà dell'utente) oppure stampati su carta. Da una postazione è possibile utilizzare lo scanner.

3.6 In tutte le postazioni è possibile utilizzare solo i programmi già installati.

3.7 Le postazioni sono disponibili durante l'orario di apertura della biblioteca.

3.8 Di norma la biblioteca mette a disposizione le postazioni per sessioni di 30 o 60 minuti. Sessioni di durata superiore possono essere autorizzate in casi particolari (ad esempio visione completa di un DVD). Una postazione è riservata alle consultazioni di breve durata (al massimo 15 minuti).

3.9 Ogni utente può effettuare una sessione al giorno; un'eventuale seconda sessione può essere autorizzata dalla biblioteca verificate le condizioni di disponibilità delle apparecchiature.

3.10 E' consentita la prenotazione delle sessioni (esclusa la postazione riservata alle sessioni di 15 minuti), anche telefonicamente; è richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi.

## 4. Assistenza

4.1 Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

4.2 La navigazione assistita è prevista su appuntamento.

## 5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- uso di programmi Office Automation;
- consultazione banche dati su CD-ROM;
- visione DVD;
- consultazione WWW, Telnet;

- scarico dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a conferenze telematiche (newsgroup).

5.2 Lo scarico dati su supporti (floppy, CD-ROM, chiavetta) dell'utente e la stampa di documenti conservati su supporti propri può essere effettuata previo controllo virus e autorizzazione del bibliotecario.

5.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto alla durata della sessione.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente regolamento.

## **6. Servizi non disponibili al pubblico**

- account di posta elettronica (**è vietato usare Outlook**);
- caricamento di file in rete (upload);
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali;
  
- programmi file sharing (es. *Emule*).

## **7. Responsabilità e obblighi per l'utente**

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente (in particolare si ricorda che è vietato scaricare materiale protetto da copyright).

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso (in particolare si ricorda che **è vietato masterizzare o copiare materiale protetto da copyright**).

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca. L'installazione di software sui computer della biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

## **8. Sanzioni**

La violazione degli obblighi di cui ai precedenti articoli, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

## **9. Utenti in età minore**

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente documento, delle **Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete** (allegato A/1) e delle **Raccomandazioni per una navigazione sicura** (allegato A/2).

9.2 Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

## **10. Tariffe**

Il servizio è gratuito. È richiesto un rimborso spese per le stampe pari ad € 0,15 a foglio (formato A4 b/n).